

Roll No. ....

Exam Code : J-21

Subject Code—51604

**B.B.A. EXAMINATION**

(Batch 2018 Onwards)

(First Semester)

BUSINESS COMMUNICATION

BBA-109

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 70*

**Note :** Attempt any *Five* questions. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. What is Business Communication ? Explain the scope and process of Business Communication.

व्यापार संचार क्या है ? इसके क्षेत्र तथा प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए ।

2. What do you mean by Communication Network ? Explain different types of communication network in brief.

संचार नेटवर्क से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न प्रकारों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।

3. What is barrier to listening ? Explain the barriers to listening in detail.

सुनने में बाधा क्या है ? श्रवण की बाधाओं का विस्तृत वर्णन कीजिए ।

4. Define reading skills. Why reading skill is important in organization ?

पाठन कौशल की परिभाषा दीजिए । संगठन में पाठन कौशल क्यों आवश्यक है ?

5. In many cases written communication is preferred method of communication. Explain.

बहुत से मामलों में लिखित सम्प्रेषण एक बेहतर विधि है । व्याख्या कीजिए ।

6. What is Sales Letter ? Write a sales letter promoting a new brand toothpaste.

विक्रय पत्र क्या है ? एक नये ब्राण्ड टूथपेस्ट के प्रचार के लिए एक विक्रयपत्र लिखिए ।

7. What is business Report ? Explain the purpose and framework of business report.

व्यापार रिपोर्ट क्या है ? व्यापार रिपोर्ट के उद्देश्य तथा ढाँचे का वर्णन कीजिए ।

8. Define brochure. What precautions are to be taken while recording minutes of meeting ?

ब्राउचर क्या है ? बैठक का कार्यक्रम बनाते समय किन बातों को ध्यान में रखा जाता है ?